# **Gesuch für die Benützung der Lautsprecheranlagen**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr:  | Jahr:  |

|  |  |
| --- | --- |
| Name Verein |  |
|  |  |
| Name zuständige Person |  |
|  |  |
| Strasse |  |
|  |  |
| Wohnort |  |
|  |  |
| Telefon | P:  | G:  |
|  |  |
| Art des Anlasses |  |
|  |  |
| Datum |  |

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Anlage 1 / Datum |  Dauer von bis von bis Uhr |
| [ ]  Anlage 2 / Datum |  Dauer von bis von bis Uhr |
| [ ]  Anlage 3 / Datum |  Dauer von bis von bis Uhr |
| [ ]  Anlage 4 / Datum |  Dauer von bis von bis Uhr |
| [ ]  Anlage 5 / Datum |  Dauer von bis von bis Uhr |
| 🡺Standort Anlage 5: |  |

1. Mit diesem Formular haben wir Ihnen das Reglement für den Betrieb der Lautsprecheranla­gen abgegeben. Alle darin enthaltenen Vorschriften sind strikte einzuhalten (insbesondere die Betriebszeiten). Die mittels Test eruierte und am Verstärker eingestellte Lautstärke darf nicht verändert werden.

**Bei Nichteinhaltung der Lärmpegel und Benutzungszeiten sind die Gemeindeorgane be­rechtigt, die Stromzufuhr zu unterbrechen.**

### 🡺Zuwiderhandlungen werden mit Busse bis zu Fr. 500.00 bestraft

1. Beschädigte Anlagenteile werden auf Ihre Kosten repariert. Verlorene Gegenstände wer­den in Rechnung gestellt.
2. Gegen Vorweisung dieser Bewilligung erhalten Sie am Vorabend von der Bewilligungsstelle (Gemeindekanzlei) die Schlüssel zur Anlage.
3. Abgabe der Schlüssel am 1. Werktag nach Bewilligungsende bei der Gemeindekanzlei.
4. Für technische Fragen ist der für die Anlage verantwortliche Hauswart zustän­dig.
5. Für die Benützung der Lautsprecheranlagen wird eine Mietgebühr erhoben (siehe Regle­ment).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ort, Datum |  | Unterschrift |  |

**⇨ Formular zurück an:**

Gemeindekanzlei Würenlos, Reservationsstelle, Schulstrasse 26, 5436 Würenlos

**Beilage:**

Reglement für den Betrieb der Lautsprecheranlagen

**⇨** Für die Benutzung der Lautsprecheranlagen an obgenannten Tagen wird folgende Mietge­bühr erhoben:

|  |  |
| --- | --- |
| **Mietbetrag:** | **Fr.**  |

Zahlbar innert 30 Tagen nach Rechnungsstellung.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Besondere Auflagen:**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

Würenlos, .......................................... **GEMEINDERAT WÜRENLOS**

 i.A.

 **RESERVATIONSSTELLE WÜRENLOS**

**Kopie an:**

Herrn Ralph Markwalder, Hauswart