



Das 1982 errichtete Forsthaus "Tägerhard" gehört der Ortsbürgergemeinde Würenlos. Wegen seines heimeligen Charakters und dank der guten Lage am Waldrand im "Tägerhard" ist es ein gefragter Ort zum Feiern. So verbucht das Forsthaus jährlich bis zu 130 Vermietungen. Für unser Forsthaus "Tägerhard" suchen wir per 1. Dezember 2024 oder nach Vereinbarung eine/n

## **Hauswart/in mit Leitungsfunktion im Stundenlohn**

Diese Stelle umfasst hauptsächlich Einsätze am Wochenende als auch vereinzelt unter der Woche. Sie sind in einem Zweierteam tätig, bei dem die Einsätze gleichmässig verteilt werden (beispielsweise im monatlichen Wechsel). Die Reservationen und die Rechnungsstellung erfolgen über die Gemeindekanzlei.

### **Ihre Aufgaben:**

- Ansprechperson für die Mieterinnen und Mieter
- Übergabe und Rücknahme des Forsthauses bei Anlässen
- Regelmässige Reinigungsarbeiten (Küche, Toiletten, Böden etc.)
- Leitungsfunktion des Hauswartteams, dies umfasst:
  - Ansprechperson für die Gemeinde, die Hauswart-Stellvertreterin und die Forstverwaltung
  - Koordination technische Arbeiten / Reparaturen
  - Einkauf Geschirr und Verbrauchsmaterial

### **Ihr Profil:**

- gute Umgangsformen und kundenorientiertes Verhalten
- Freude am Kontakt mit der Bevölkerung
- zuverlässig, zeitlich flexibel und selbstständige Arbeitsweise
- gute Deutschkenntnisse
- Wohnsitz in Würenlos oder näheren Umgebung erwünscht

### **Unser Angebot:**

Wir bieten Ihnen eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kleinen motivierten Team.

**Fühlen Sie sich angesprochen?** Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Foto und Lebenslauf per E-Mail an [gemeinderat@wuerenlos.ch](mailto:gemeinderat@wuerenlos.ch). Für Auskünfte steht Ihnen die Reservationsstelle (Telefon 056 436 87 20 / [gemeindekanzlei@wuerenlos.ch](mailto:gemeindekanzlei@wuerenlos.ch)) gerne zur Verfügung.

**GEMEINDERAT WÜRENLOS**